



AB Hecht

Vergadering d.d. XXX
AB-24-XX

Onderwerp:

Behandeling: *informatief/bespreken/besluiten*

Gevraagd besluit:

Het AB besluit:

.....
(concrete formulering van het gevraagde besluit)

Wat:

(korte omschrijving van wat er concreet verandert; kan ook een korte samenvatting zijn van de bijlage)

Waarom:

(toelichting betreft o.a. argumenten;)
Voorbeelden:
Dat is nodig omdat.....(bijv wetgeving)
Hiermee bereiken we dat...
Als we het niet doen dan.....

Gevolgen van het besluit:

(toelichting; (denk aan gevolgen voor gemeenten en intern bij Hecht op het vlak van : juridisch, financieel/begroting, personeel, taken etc)
Voorbeelden:
Begroting wordt aangepast, er komt een begrotingswijziging, takenpakket wordt aangepast, GR moet aangepast, personeelsvoorzieningen worden aangepast etc.

Evt. opnemen scenario's
Scenario 1: instemmen / vaststellen
Scenario 2: niet instemmen / niet vaststellen

Procesbeschrijving

Eerder genomen stappen:

- ✓ Ambtelijk besproken inoverleg op DATUM en uitkomst / advies. *Wel/niet unaniem/meerderheid. Stukken ambtelijk verspreid op DATUM*
- ✓ Bestuurlijk besproken in auditcommissie/BAC PG/ BAC ZV en uitkomst / advies. *Wel/niet unaniem/meerderheid.*
- ✓ Besproken in Dagelijks Bestuur op DATUM en uitkomst. *Wel/niet unaniem/meerderheid.*
- ✓ [Besproken in Algemeen Bestuur op DATUM] en uitkomst. *In het geval van een eerdere bespreking of een vervolg ergens op. Wel of niet unaniem/meerderheid en eventueel vervolgspraken*

Nog te nemen stappen (wat en wanneer):

- Raadplegen van/besluiten door(OR, Raad, college, AB etc)
- Vaststellen/besluiten door
- Informeren: Document versturen naar.....

waar mogelijk bij beschrijving van stappen opnemen.

- Conform artikel XX GR;

	- Conform de afspraken gemaakt in het DB van "citaat uit verslag invoegen"
Bijlagen	AB-24-XX XX